

## 附件

### 农村幸福院运营质量专项治理对照检查表

|                 |   |                |                 |                 |  |
|-----------------|---|----------------|-----------------|-----------------|--|
| 项目名称            | XX县XX乡(镇)<br>XX村农村幸福院                                 | 项目<br>建成年份     |                 | 项目建设总<br>投资(万元) |  |
| 地址<br>(门牌号)     |   | 所在村常住<br>人口数   |                 | 所在村老年<br>人口数    |  |
| 建设面积<br>(平方米)   |   | 专(兼)职管理<br>人员数 |                 | 场所日均<br>活动人数    |  |
| 运营单位            |   | 负责人<br>姓名      |                 | 联系电话            |  |
| <b>专项治理对照清单</b> |   |                | <b>实地查访情况记录</b> |                 |  |
| 一、责任主体          | 1.村(居)党支部或村(居)委会是否及时确认权属问题,防止资产流失或无人监管                |                |                 |                 |  |
|                 | 2.是否存在“建而不用、用而不管、挪为他用”、是否存在“面子工程”“政绩工程”               |                |                 |                 |  |
|                 | 3.是否满足当地农村老年人活动场所基本需求                                 |                |                 |                 |  |
|                 | 4.项目原申报审批材料是否存档完整、规范                                  |                |                 |                 |  |
|                 | 5.运营主体是否民办非登记或工商登记                                    |                |                 |                 |  |
| 二、功能定位          | 6.是否免费、长期对外开放   |                |                 |                 |  |
|                 | 7.是否根据老年人实际需要合理设置厨房、餐厅、洗衣房、日间休息室、娱乐活动室、图书阅览室和健身康复室等用房 |                |                 |                 |  |
|                 | 8.对提供集中居住服务的,是否按照养老机构有关规定进行备案                         |                |                 |                 |  |
| 三、设施设备          | 9.是否配置基本炊具及餐具、洗衣机、老人休息床(椅)、棋牌桌、电视等基础设施设备              |                |                 |                 |  |

|                 |   |             |
|-----------------|---|-------------|
|                 | 10.幸福院资产是否登记造册，是否有维护维修等记录，是否有彩票公益金资助标识              |             |
| 四、服务内容          | 11.是否在显著位置公开服务时间、服务内容、管理人员、联系方式、监督电话（县级或乡镇街道民政部门）等  |             |
|                 | 12.是否贴近当地经济社会发展和老年人实际需求，量力而行、因地制宜地设置服务内容            |             |
|                 | 13.是否优先保障农村留守、孤寡等困难老人的活动需求                          |             |
| <b>专项治理对照清单</b> |   | <b>存在问题</b> |
| 五、运营管理          | 14.各项规章制度是否上墙公示，包括服务项目、日常管理、设施使用制度等                 |             |
|                 | 15.是否建立经费收支、人员聘用、设备管理等一系列规章制度                       |             |
|                 | 16.地方政府是否按闽政〔2014〕3号文件给予每个每年不低于5000元的运营补贴           |             |
|                 | 17.是否严格收支管理，规范会计核算，并落实财务公示制度，将其纳入村务公开范围，自觉接受群众监督    |             |
|                 | 18.有偿服务是否“三定”（定服务项目、内容、收费标准）“三公开”（公开服务标准、服务流程、服务监督） |             |
| 六、人员队伍          | 19.是否有专人负责农村幸福院工作                                   |             |
|                 | 20.是否有养老服务中心等组织参与管理                                 |             |
|                 | 21.是否有志愿者、社工等社会热心人士参与日常活动                           |             |
| 七、风险隐患          | 22.是否存在消防安全隐患                                       |             |
|                 | 23.是否存在食品卫生安全隐患                                     |             |
|                 | 24.是否存在房屋安全隐患                                       |             |
|                 | 25.是否有变相向老年人推销产品、非法集资等倾向                            |             |
|                 | 26.是否有建立内部监管台账，完善可追溯的隐患排查整治记录                       |             |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 八、行业监管 | 27.项目建成后是否接受过审核验收和资金使用情况绩效评价               |  |
|        | 28.项目运营后是否接受过日常检查抽查、检视评估                   |  |
|        | 29.是否开展过星级评定工作                             |  |
|        | 30.是否通过社会捐赠、老年人缴费等途径解决运营资金问题，形成长效的经费保障机制   |  |
| 九、标识推广 | 31.是否在辖区养老服务设施中推广使用“万寿延”养老服务标识，并逐步拓展标志使用范围 |  |