

2020 年度

**三明市民政综合执法支队
部门决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	18
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	19
七、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释	21

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市民政综合执法支队的主要职责是：受市民政局委托，依法查处和纠正市级民间组织、殡葬服务机构、社会福利机构、福利彩票机构的违法违规行为。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市民政综合执法支队	参公事业单位	2

三、单位主要工作总结

2020 年，三明市民政综合执法支队主要任务是：市民政局委托，依法查处和纠正市级民间组织、殡葬服务机构、社会福利机构、福利彩票机构的违法违规行为。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

1、**规范行政权力。**进一步推进相关权责事项规范透明运行，提高行政效能和公共服务水平，进一步推进行政审批规范化和标准化。4 月起，开展行政审批和公共服务五级十五同梳理和福建省网上办事大厅调整，涉及市级行政审批和公共服务事项 42 项，均已梳理完成并调整到位，12 月 4 日上网公布。做好行政权力调整和下放，按照《关于贯彻落实国务院常务会议精神做好取消养老机构设立许可有关

衔接工作的通知》要求，取消行政许可 1 件，即养老机构设立许可，改为备案并加强事后监管。重新修订公布《三明市市、县级民政部门行政审批和公共服务事项通用目录》，该目录共 51 项，其中行政许可 14 项，行政确认 13 项，其他行政权力 10 项，公共服务 14 项。梳理并按时上报《网上办事大厅事项梳理情况表》，按照省网厅事项编码、省网厅事项名称、办事材料列表和市网厅事项名称等 23 项梳理内容逐项进行填写，梳理事项 58 项。

2、打造优质服务。全面落实行政服务中心有关制度，严格落实窗口服务规范，窗口月评均名列前茅，多次获评“示范窗口”“团队之星”“服务之星”等荣誉，办件及服务受到群众好评。落实五办工作法，引导不见面审批办理方式，依法审批办件，实施 e 三明“一件事”快捷办理方式，年度行政审批和公共服务办理 160 件次，其中行政许可变更事项 73 件次，注销 6 件次，成立 8 件次，公共服务 73 件次，完成并移交审批办件档案 208 件 4687 页，按时办结率和满意率均达到 100%。市本级依法登记社会组织 350 家。打造民政服务便民窗口，实行首问责任制，直接服务群众 3000 余人次。依据权责清单和行政审批目录，加强《办事指南》和网上办事大厅相关事项维护方便群众办事共享。参与行政审批中介服务事项梳理，明确我局行政许可中介服务事项 3 项，防止随意增设，营造良好服务环境。

3、推进电子政务。一是落实省数字办《关于做好福建省“互联网+监管”系统监管数据录入登记工作的通知》和省改办相关要求，切实做好我局“互联网+监管”监管项目目录清单及检查实施清单梳理工作，根据部门的行政权力清单和责任清单，按照“谁审批谁监管、谁主管谁监管”的原则，认领省级目录清单 3 条，以及本部门特

有的监管事项的 7 项,合计 10 项,补录“双随机、一公开”计划 4 条,实施检查数据 78 条,执法人员完善执法人员数据 31 条,没有不合格数据,同时指导和督促各县(市、区)民政局做好相关工作。二是加强电子证照运用和维护,完成政务数据汇集共享和调用应用,督促加强婚姻登记、社会组织、殡葬管理服务电子证照库维护,做到实时录入电子证照,截止目前入库电子证照 3325 件,总在库电子证照 108883 件。三是开展市网审批系统更新调整和福建省社会组织审批系统对接,设置人员信息和密码、审批事项流程新设和电子证照比对等,指导各县(市、区)相关调整和更新,完成新系统试用,提高审批效率。

4、广泛普法宣传。结合“七五”普法中期重点任务和目标,制定下发《2020 年度学法用法工作计划的通知》,对年度普法宣传教育进行部署,突出学习习近平总书记关于全面依法治国一系列新思想、新观点、新论断、新要求为学习宣传重点,突出学习宣传宪法,培养宪法意识,突出广泛教育宣传民政法律法规,特别是新颁布的法律法规,尤其是加强《民法典》学习和宣传,编印下发学习资料,参加省厅统一的视频学习,形成全局上下共同普法的格局。二是抓好组织督促。组织各科室直属单位开展普法活动,儿童科、基层政权科、慈善科和救助站等科室和单位结合工作实际,均开展了普法宣传教育活动,并做好资料收集,存档备查。三是抓实专项学习活动。开展福建省全民科学素质网络竞赛,2020 年“4.15 全民国家安全教育日”宣传,优化营商环境宣传等学习宣传活动,活动形式多样,内容丰富,提高了普法效果。据不完全统计,年度内,我局共参加和组织街面宣

传 9 场次，发放宣传册、宣传单 4000 余份，展板 20 块，解答群众咨询 1200 余人次。

5、严格文件审查。落实市政府办、市司法局、市市场监督管理局和市公平竞争审查办要求，开展食品药品安全领域规范性文件、不符合《优化营商环境条例》的法规、规章、规范性文件和其他政策文件以及与现行开放政策不符的法规规章和规范性文件专项清理，今年共审查规范性文件 8 件，组织开展规范性文件公平竞争审查 8 件，实施规范性文件备案 2 件。

6、推进社会信用体系建设。认真落实有关诚信相关工作，加强社会信用共享和使用，积极营造诚信社会氛围。1-11 月份信用工作相关通报情况良好。一是强化社会组织赋码。加强市级社会组织的统一社会信用代码系统信息录入和维护工作，系统信息应录已录率和赋码率达 100%。截止目前，社会组织成立 8 家，均已完成统一社会信用代码赋码。二是抓实社会组织负责人信用筛查。严把社会组织负责人征信，加强行政性约束，依托中国执行信息公开网平台，累计征信审查 254 人次，甄别 8 人次。三是双公示及时到位。按照市信用办“双公示”信用信息要求，及时在局网站开展行政许可和行政处罚相关信息公示 15 件条目，落实联合信用惩戒信息月报、信用专栏警示信息发布、相关信息平台链接和民政四个专项治理情况报送等工作，确保信息准确完整，无遗漏。四是推进市场主体信用承诺书签订。根据《三明市行政服务中心管委会关于公布市直部门“诚信三明”事项清单的通知》上对应清单开展信用承诺工作，并及时将市场主体信用承诺书推送至“信用中国（福建三明）”网站进行公示，截止目前，共推送市场主体信用承诺书 78 份，营造依法守信氛围。

7、完成双随机一公开检查。下发《三明市民政局关于印发 2020 年度“双随机一公开”检查实施方案的通知》，结合机构改革，更新执法人员库和检查对象名录库，新增市级福利机构检查事项，落实《三明市全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的贯彻落实方案》，全面推行行政执法三项制度，进一步健全完善检查内容、步骤和程序，明确抽查对象、检查时间、检查方法和工作要求；明确随机抽取执法人员和选取抽查单位对象，由局纪委全程监察，确保抽查工作公平公正。落实检查反馈和公开要求，对存在问题，各检查组都当面指出，限期整改纠正，20 年度开展 22 次，总开展“双随机”抽查 119 人次，同时将抽查结果录入“互联网+监管”系统并在局网站公布。

8、严格开展执法。10 月，按照社会组织年检结果，由业务科室对多年未活动和参加年检的三明市钢材行业协会进行立案查处，支队配合实地调查，同时由支队进行重大行政处罚合法性审查，重点在执法人员持证、依据的法律法规、认定的事实和证据，以及行政裁量权的行使等进行审查，确保行政处罚合法合规，目前正在进行行政处罚预先告知公告阶段。规范行政执法主体，依法清理公示市级行政执法主体和执法人员信息，结合机构改革，开展执法主体和执法人员清理工作，确定行政执法主体 1 个，委托组织 1 个，市级行政执法人员 31 人，执法主体和执法人员目录均已在全省行政执法监督平台公示。建立和完善民政行政调解机制，成立行政调解工作领导小组，明确调解内容和任务，由相关科室（单位）安排相应工作人员负责调解与履行行政管理职能相关的行政、民事纠纷，最大限度发挥行业性、专业性调解委员会作用。按照省厅行政执法考试三明考点要求，及时沟通市司法局，抓好考点联系、设置、考务和防疫相关工作，确保

执法考试顺利进行，12月18日完成民政系统行政执法考试，三明和南平考生202人参加考试。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	47.66	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	1.17	八、社会保障和就业支出	45.11
		九、卫生健康支出	1.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	48.83	本年支出合计	46.61
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	1.17
年初结转和结余	1.32	年末结转和结余	2.38
总计	50.15	总计	50.15

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

部门：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		48.83	47.66					1.17
208	社会保障和就业支出	47.33	46.16					1.17
20805	行政事业单位养老支出	4.40	4.40					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.90	2.90					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.50	1.50					
20810	社会福利	42.93	41.76					1.17
2081005	社会福利事业单位	42.93	41.76					1.17
210	卫生健康支出	1.50	1.50					
21011	行政事业单位医疗	1.50	1.50					
2101101	行政单位医疗	1.50	1.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

部门：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		46.61	38.70	7.91			
208	社会保障和就业支出	45.11	37.20	7.91			
20805	行政事业单位养老支出	4.83	4.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.33	3.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.50	1.50				
20810	社会福利	40.28	32.37	7.91			
2081005	社会福利事业单位	40.28	32.37	7.91			
210	卫生健康支出	1.50	1.50				
21011	行政事业单位医疗	1.50	1.50				
2101101	行政单位医疗	1.50	1.50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	47.66	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	45.11	45.11	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	1.50	1.50	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	47.66	本年支出合计	46.61	46.61	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	1.32	年末财政拨款结转和结余	2.38	2.38	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	1.32					
政府性基金预算财政拨款	0.00					

国有资本经营 预算财政拨款	0.00					
总计	48.98	总计	48.98	48.98	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		46.61	38.70	7.91
208	社会保障和就业支出	45.11	37.20	7.91
20805	行政事业单位养老支出	4.83	4.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.33	3.33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.50	1.50	
20810	社会福利	40.28	32.37	7.91
2081005	社会福利事业单位	40.28	32.37	7.91
210	卫生健康支出	1.50	1.50	
21011	行政事业单位医疗	1.50	1.50	
2101101	行政单位医疗	1.50	1.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	30.40	302	商品和服务支出	1.90	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	7.25	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	6.34	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	5.13	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.33	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.50	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.50	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购	0.00

	费						置更新	
30112	其他 社会保 障缴费	0.37	30211	差旅费	0.00	31008	物资 储备	0.00
30113	住房 公积金	2.87	30212	因公出 国（境） 费用	0.00	31009	土地 补偿	0.00
30114	医疗 费	0.00	30213	维修 （护）费	0.00	31010	安置 补助	0.00
30199	其他 工资福 利支出	2.10	30214	租赁费	0.00	31011	地上 附着物 和青苗 补偿	0.00
303	对个人 和家庭 的补助	6.40	30215	会议费	0.00	31012	拆迁 补偿	0.00
30301	离休 费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务 用车购 置	0.00
30302	退休 费	0.00	30217	公务接 待费	0.00	31019	其他 交通工 具购置	0.00
30303	退职 （役） 费	0.00	30218	专用材 料费	0.00	31021	文物 和陈列 品购置	0.00
30304	抚恤 金	0.00	30224	被装购 置费	0.00	31022	无形 资产购 置	0.00
30305	生活 补助	0.94	30225	专用燃 料费	0.00	31099	其他 资本性 支出	0.00
30306	救济 费	0.00	30226	劳务费	0.00	312	对企业 补助	0.00
30307	医疗 费补助	0.00	30227	委托业 务费	0.00	31201	资本 金注入	0.00
30308	助学 金	0.00	30228	工会经 费	0.43	31203	政府 投资基 金股权 投资	0.00
30309	奖励 金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用 补贴	0.00
30310	个人 农业生 产补贴	0.00	30231	公务用 车运行维 护费	0.00	31205	利息 补贴	0.00

30311	代缴 社会保 险费	0.00	30239	其他交 通费用	1.48	31299	其他 对企业 补助	0.00
30399	其他 对个人 和家庭 的补助	5.46	30240	税金及 附加费用	0.00	399	其他支 出	0.00
			30299	其他商 品和服 务支 出	0.00	39906	赠与	0.00
						39907	国家 赔偿费 用支 出	0.00
						39908	对民 间非营 利组织 和群众 性自治 组织补 贴	0.00
						39999	其他 支 出	0.00
人员经费合计		36.80	公用经费合计					1.90

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
		栏次						
		合计						

注：本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：三明市民政
综合执法支队

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 1.32 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 48.83 万元，本年支出 46.61 万元，结余分配 1.17 万元，年末结转和结余 2.38 万元。

(一) 2020 年收入 48.83 万元，比上年决算数 56.3 万元减少 7.47 万元，下降 13.26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 47.66 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.17 万元。

(二) 2020 年支出 46.61 万元，比上年决算数 55.83 万元减少 9.22 万元，下降 16.51%，具体情况如下：

1. 基本支出 38.70 万元。其中，人员支出 36.80 万元，公用支出 1.90 万元。

2. 项目支出 7.91 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 46.61 万元，比上年决算数减少 9.22 万元，下降 16.51%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2081005 (社会福利事业单位) 40.28 万元，较上年决算数减少 9.39 万元，下降 18.9%。主要原因是本年在职人员较上年减少 1 人，系人员支出减少，导致支出减少 9.39 万元。

(二) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 3.33 万元，较上年决算数减少 1.08 万元，下降 36.49%。主要原因是在职人员较上年减少，导致支出减少 1.08 万元。

(三) 2080506 (机关事业单位职业年金缴费支出) 1.5 万元，较上年决算数增加 1.5 万元，主要原因是上年本单位没有列此项开支，导致支出增加 1.5 万元。

(四) 201101 (行政单位医疗支出) 1.5 万元，较上年决算数减少 0.25 万元，下降 18.38%。主要原因是在职人员较上年减少，导致支出减少 0.25 万元。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 38.70 万元，其中：

（一）人员经费 36.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算的 0.5 万元下降 100%。主要原因是本年严格控制相关项目开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，年初预算的 0 万元。

全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，年初预算 0 万元。2020 年公务用车购置 0 辆。公务用车运行费支出 0.00 万元。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.5 万元下降 100%。主要是本年严格控制公务招待费开支，导致本年公务招待费支出 0 万元，本年累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 1.90 万元，比上年决算数 2.43 万元下降 21.81%，主要是其他交通费用减少造成。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。