

2022 年度

三明市民政综合执法支队本级
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2022 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2022 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项说明.....	21
第四部分 名词解释.....	23
第五部分 附件.....	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市民政综合执法支队单位的主要职责是：受市民政局委托，依法查处和纠正市级民间组织、殡葬服务机构、社会福利机构、福利彩票机构的违法违规行为

受市民政局委托，依法查处和纠正市级民间组织、殡葬服务机构、社会福利机构、福利彩票机构的违法违规行为

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市民政综合执法支队	参照公务员法管理事业单位	3

三、单位主要工作总结

2022 年，三明市民政综合执法支队单位主要任务是：

受市民政局委托，依法查处和纠正市级民间组织、殡葬服务机构、社会福利机构、福利彩票机构的违法违规行为。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)落实“八五”普法责任。结合“八五”普法重点任务和目标，制定下发2022年度学法用法工作计划，深入学习宣传贯彻习近平法治思想，把习近平法治思想落实到普法工作全过程、各方面。完善制定“谁执法谁普法”责任清单，加强对《宪法》《民法典》《国家安全法》《传染病防治法》《三明市公共文明行为促进条例》等公共法律法规、规章加强民政法规特别是新颁布法律法规学习宣传。配合各科室直属单位开展普法宣传教育活动，5月组织“美好生活·民法典相伴”主题宣传活动，以5月28日民法典颁布日为契机，深入宣传民法典，加强领导干部民法典普法，依托各类新媒体、户外LED屏、充分利用“两微一端”、LED电子屏滚动播放民法典宣传标语，做到线上线下积极同步加大民法典传播力度，营造良好学法、尊法和用法氛围。局各相关科室和单位均结合清明节、儿童节、重阳节、国际社工日、全国助残日、中华慈善日等重要时间节点，组织开展形式多样、内容丰富的民政主题法治宣传活动，取得良好效果。年度内，共参加和组织街面宣传15场次，发放宣传册、宣传单万余份，解答群众咨询5000余人次。

(二)规范行政执法行为。一是做好行政处罚法治审核。严格行政处罚合法性审查，围绕法治审核内容，进行行政处罚的全程审核，完成51件行政处罚案件法治审核，按照行政处罚档案管理要求，督促相关科室完善相关资料。二是完

善梳理行政处罚流程。指导行政处罚前期工作，主动参与各科室相关涉及行政处罚工作，和协助社管办，抓好相关社会组织行政处罚的调处，完善行政处罚中询问笔录的规范制作，对部分拟行政处罚社团进行沟通和讨论。配合社管办、三元区民政局查处一家非法社会组织（三明市上杭支乡协会联络点），进行劝散和政策宣传，引导依法登记。三是加强执法队伍建设。做好2022年度行政执法资格考试组织，引导参考人员网上报名和资格审核等工作，落实参考人员信息汇总报送司法局和相关考试资料收集发放等，全市民政系统12人参加，，考试通过率74%。参与2021年度行政执法案卷评查，在案件评查中学习，提升执法人员执法能力。四是持续执法数据更新。向市司法局报送柔性执法数据2019-2021年度行政复议情况，完成行政调解季度报送，开展行政裁量基准动态调整和报送。五是做好规范性文件合法性审查和公平竞争审查。避免规范性文件与法律法规冲突和矛盾，落实年度内市公审联席办关于政策措施清理、消费券发放公平竞争审查和开展排除限制竞争政策措自查自纠等工作，整理2015年以来规范性文件，形成规范性文件目录，文件合法性审查74件。本年度制发规范性文件合法性审查2件。

（三）注重“互联网+监管”运用。注重“互联网+监管”平时的用户活跃度和相关数据填入，按照开展省“互联网+

监管”系统事项体系调整有关工作的通知要求，进行事项系统调整梳理，及时上报无需认领事项及情况说明，涉及事项3项。落实市信用办报送5类行政管理信息的通知要求，梳理2019年至2022年3月期间行政检查数据文件，按时报送相关数据，涉及条目67条。推进行政强制、行政确认、行政裁决、行政奖励、行政监督检查等5类行政管理信息的归集、公示、应用。落实“互联网+监管”平台监管事项梳理、认领和相关数据填报，确保管理平台事项认领、检查实施清单梳理、监管行为和检查执法人员数达100%。

(四)牵头开展年度“双随机一公开”检查。下发《三明市民政局关于印发2022年度“双随机一公开”检查实施方案的通知》。在去年开展“双随机一公开”检查的基础上，进一步总结经验，健全完善检查内容、步骤和程序，明确抽查对象、检查时间、检查方法和工作要求；明确随机抽取执法人员和选取抽查单位对象，由局监察室全程监察，确保抽查工作公平公正。督促相关业务科室要对检查人员进行有关“双随机”执法检查的业务培训，认真总结分析“双随机一公开”抽查工作情况，明确检查内容，及时协调解决工作中遇到的困难，确保随机抽查工作有效开展。落实民政部关于加强假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业事中事后监管的通知要求，协调相关慈善科，主动对接市场监管局明确市场监管主体，市级目前无相关市场主体。更新检查法人库和

执法人员库，核减执法人员 1 人，现有市场主体名录库单位 349 家，明确并完成随机抽查 23 家次，其中不合格社会组织 1 家，转由相关科室督促整改。相关检查信息均按信息化监管要求，分别录入诚信三明系统和互联网+监管系统，实现监管信息共享共用。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	71.50	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	72.47
		九、卫生健康支出	1.62
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	71.50	本年支出合计	74.09
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	2.59	年末结转和结余	0.00
总计	74.09	总计	74.09

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		71.50	71.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	69.88	69.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.25	3.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	65.01	65.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081005	社会福利事业单位	65.01	65.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	74.09	65.32	8.77	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	72.47	63.70	8.77	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.87	4.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.25	3.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	67.60	58.83	8.77	0.00	0.00	0.00
2081005	社会福利事业单位	67.60	58.83	8.77	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	71.50	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	72.47	72.47	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	1.62	1.62	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	71.50	本年支出合计	74.09	74.09	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	2.59	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	2.59					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	74.09	总计	74.09	74.09	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		74.09	65.32	8.77
208	社会保障和就业支出	72.47	63.70	8.77
20805	行政事业单位养老支出	4.87	4.87	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.25	3.25	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.62	1.62	0.00
20810	社会福利	67.60	58.83	8.77
2081005	社会福利事业单位	67.60	58.83	8.77
210	卫生健康支出	1.62	1.62	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.62	1.62	0.00
2101101	行政单位医疗	1.62	1.62	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	54.74	302	商品和服务支出	4.90	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	12.48	30201	办公费	1.68	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	9.45	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	18.73	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	1.13	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	3.25	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	1.62	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.62	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.41	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	2.92	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.07	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	3.14	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	5.68	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.05	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.81	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.17	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	4.63	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		60.42	公用经费合计				4.90	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市民政综合执法支队

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市民政综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 74.09 万元，支出总计 74.09 万元，与上年决算数相比，各增加 10.51 万元，增长 16.53%，主要是人员经费收入和支出增加。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入71.50万元，比上年决算数增加11.46万元，增长19.09%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入71.50万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出74.09万元，比上年决算数增加13.10万元，增长21.48%，具体情况如下：

1. 基本支出 65.32 万元。其中，人员支出 60.42 万元，

公用支出 4.90 万元。

2. 项目支出 8.77 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 74.09 万元，支出总计 74.09 万元，与上年决算数相比，各增加 10.59 万元，增长 16.68%，主要是：人员经费收入和支出增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 74.09 万元，比上年决算数增加 13.18 万元，增长 21.64%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 3.25 万元，较上年决算数增加 1.07 万元，增长 49.08%。主要原因是人员经费增加。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 1.62 万元，较上年决算数减少 0.95 万元，下降 36.96%。主要原因是人员变动年中预算没有做相应调整。

(三) 2081005-社会福利事业单位支出 67.60 万元，较上年决算数增加 13.57 万元，增长 25.12%。主要原因是人员经

费增加。

(四) 2101101-行政单位医疗支出 1.62 万元，较上年决算数增加 0.53 万元，增长 48.62%。主要原因是人员经费增加。

(五) 2081101-行政运行支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.04 万元，下降 100.00%。主要原因是人员变动年中预算没有做相应调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 65.32 万元，其中：

(一) 人员经费 60.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费4.90万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是预算未安排。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是预算未安排三公经费。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年

预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：预算未安排。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是预算未安排。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是预算未安排公务接待费。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是是民政执法工作经费等项目，涉及财政拨款资金共计 8.77 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 4.90 万元，比上年决算数增加，主要原因是：水电费等办公运行成本增加。

（二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

三明市民政综合执法支队业务费绩效自评表								
部门名称:	三明市民政综合执法支队		专项名称:	民政执法工作经费		年度:	2022	单位: 万元
预算金额	8.77		实际到位		实际支出		结余	
			金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
			8.77	100%	8.77	100%	0	0%
目标完成情况	完成民政相关机构双随机检查实施方案, 计划检查相关机构 23 家, 目前完成 23 家, 完成率 100%; 2. 开展民政法律法规宣传, 年度计划开展 12 场次, 截止目前开展各类普法宣传 12 场次, 完成率 100%; 综合评价当前工作进度, 均依据年初计划逐步完成, 达到预计产出效果。							
资金使用管理情况	<p style="text-align: center;">一、本项目共 10 个绩效目标指标, 产出类指标 7 个, 占比 70%, 其中数量目标 2 个, 占比 28.57%, 质量目标 2 个, 占比 28.57%。</p> <p>二、产出类指标完成情况: 数量目标中的“开展民政相关机构检查数量”目标的年度目标值=23.00 家, 当季完成情况家, 累计完成情况 23 家, 累计完成率 100.00%; “开展民政法律法规宣传次数”目标的年度目标值=12.00 次, 当季完成情况次, 累计完成情况 12 次, 累计完成率 100.00%。质量目标中的“执法检查率”目标的年度目标值>=95.0095%, 当季完成情况 95%, 累计完成情况 9595%, 累计完成率 100.00%; “法律法规宣传率”目标的年度目标值>=95.0095%, 当季完成情况 95%, 累计完成情况 9595%, 累计完成率 100.00%。</p>							
存在主要问题	1. 普法宣传教育手段不多, 受众面偏窄, 群众热情不高;2. 受执法检查的相关机构人员不足, 执法检查不足等因素影响, 地域较远的相关机构无法开展执法检查。3. 普法宣传教育形式单一, 群众接受程度有所下降。							
相关意见建议	<p>(一) 推进依法执法。在执法活动过程中, 规范执法行为, 做到按照法定程序, 严格文明执法, 向民政对象、服务对象、执法对象和社会公众宣传相关法律知识, 以案释法, 解答法律疑问。一是严格按照相关法律法规, 依法规范执法程序, 依托“双随机一公开”“1+X”检查等执法检查活动, 加强社团、公墓陵园、社会福利机构和养老机构等单位执法检查, 促进受查单位依法经营, 推进执法人员执法实践, 不断积累执法经验, 进一步提高执法人员执法水平, 营造良好营商环境。二是加大执法培训力度。法制工作专业性高, 不仅仅要学习研究民政法律法规, 还要懂其他部门法律法规, 特别需要不断的进行法制培训, 加强法治意识, 增强履行执法工作能力, 否则, 就容易承担不应该承担的责任。</p> <p>(二) 多形式普法学法。严格落实“谁执法谁普法”工作责任制, 扎实做好民政宣传节点的法律宣传工作, 做到线上和线下宣传全覆盖, 点上宣传和面上宣传相结合。一是积极推进“互联网+民政”, 打造网上宣传, 充分利用网络、媒体等方式, 开展低保、养老等政策解读宣传, 加强网站、微信和手机 APP 等新型载体的运用, 特别是积极采用手机微信等主流新媒体宣传模式, 开展以案释法、政策解读等普法宣传, 二是夯实宣传阵地, 及时更新局网站法律法规栏目, 加强“法律六进”等进社区入学校入企业入社会组织开展普法宣传活动, 提高普法率, 让广大群众了解政策。三是进一步创新学普法教育习方式方法, 通过读书会、讲座和开展竞赛活动等, 突出学习宣传宪法, 突出学习宣传各项党内法规, 突出学习宣传民政法律制度体系, 结合民政重点工作, 强化学习效果, 营造良好普法学法环境。</p> <p>(三) 加强财务管理。加强财政国库管理制度改革精神和相关文件内容的学习, 进一步提高贯彻落实国库管理制度改革的积极性, 推进财务资金管理使用精细化, 对年度普法任务进行清单管理, 落实责任人, 明确普法计划, 通过召开会议, 实地查看, 普法内业资料检查等方式落实进度并进行中期评价, 解决存在问题等细致管理; 开展社会、经济等效益广泛性评价等后期经验总结工作。</p>							
	填表人:	李明	填表时间:		联系电话:	18605986935		

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。